

! Titta på ändelsen efter dokumentets namn för att se vad det är för filformat. Heter dokumentet "MittCV.pdf" är det en PDF-fil. Heter det "MittCV.doc" är det ett Word-dokument.

! Tänk på att du så gott som alltid kan ändra formatet på en fil flera gånger. Oftast kan du göra det genom att välja ett önskat filformat när du sparar filen. För att ändra på flera filer samtidigt eller konvertera till ovanliga format kan du behöva ett speciellt programavsett för detta.

! Oftast känner din dator eller mobil av vilket program som är bäst för att öppna ett visst filformat. Ibland är det inte riktigt så enkelt – då kan du själv vara tvungen att välja vilket program du vill öppna filen med. Det gör du genom att högerklicka på filen och välja "Öppna med...". Prova dig fram om du är osäker på vilket program som kan öppna filen.

Läs mer om olika filformat på Wikipedia:

sv.wikipedia.org/wiki/Filformat

Din digitala vardag



Om filformat

Det finns många olika filformat som har olika egenskaper och kan användas för olika syften. Här tar vi upp några av de vanligaste.



PDF (.pdf)

Ett dokument i PDF-format kan innehålla både bilder och text. PDF är ett vanligt format att använda när man vill skicka något till en mottagare som själv inte ska redigera filen. Det kan till exempel användas när du ska skicka in inskannade dokument eller ditt CV. Fördelen med PDF är att filen alltid kommer att se likadan ut på alla datorer och mobiler där filen öppnas. En egenskap med PDF är att det inte går att ändra något i dokumentet utan att ha ett speciellt program. Du kan skriva ett dokument i Word eller något annat skrivprogram och sedan välja att spara en kopia av dokumentet som PDF. Behåll originalfilen också, då kan du redigera om du behöver ändra på något.



JPEG (.jpeg)

JPEG är det vanligaste filformatet för bilder. Om du vill att bilderna inte ska ta så mycket plats men samtidigt ha tillräckligt bra kvalitet för att se bra ut kan du använda JPEG-formatet. När en bild sparas i JPEG komprimeras bilden automatiskt, men ofta kan du välja vilken kvalitet du vill ha på den nya filen. Bilder du tar med din mobilkamera sparas oftast automatiskt i detta format.



Word-dokument (.doc/.docx)

.doc eller .docx-format är ett format från Microsoft Word, som är ett av de vanligaste skrivprogrammen. Oftast går det bra att öppna .doc-filer även i andra skrivprogram än Word. Många offentliga institutioner, som skolor eller myndigheter, använder sig av Word och vill helst få dokument skickade till sig i doc-formatet. Även om du använder ett annat skrivprogram än Word kan du välja att spara filerna i doc-format.



OpenDocument text (.odt)

Skrivprogram som OpenOffice eller LibreOffice använder sig ofta av det här formatet för att spara textdokument. De allra flesta skrivprogram kan öppna och läsa ODT-filer. Om du vill kan du välja att istället spara dokumentet som ett Word-dokument eller som PDF.



Pages-dokument (.pages)

Pages är Apples motsvarighet till Microsoft Word, alltså ett skrivprogram som finns i många Mac-datorer. Om du använder Pages och inte aktivt väljer att spara ditt dokument i något annat format kommer dokumentet automatiskt att sparas i det egna pages-formatet.



Txt-dokument (.txt)

Filer som bara innehåller ren text brukar ha ändelsen .txt. Det innebär att sådant som typsnitt, textstorlek eller radavstånd saknas. Rena textdokument är inte till för att texten ska se bra ut eller vara lätt att läsa, utan enbart för att innehålla ren information i form av text. Om du använder programmet Anteckningar i Windows så sparas filerna i txt-format. Formatet används ofta av de som programmerar och gör hemsidor.