

Redaktionellt arbete för barn i bibliotekens digitala kanaler

Slutrapport från etapp 1 av projekt Hitta en bra bok! |
December 2013

Innehåll

1. Inledning	2
1.1. Om projektet.....	2
2. Sammanfattande slutsatser	3
2.1. Barn finns i digitala kanaler – men gör biblioteken det?	3
2.2. Nya roller krävs för ett digitalt biblioteksuppdrag	3
2.3. Vilket innehåll måste finnas?	3
2.4. Två målgrupper – en redaktion	4
2.5. En gemensam tjänst eller flera olika?	5
2.6. Börja med innehållet oavsett val av teknisk lösning	5
2.7. Vad är lokalt och vad är generellt innehåll?	6
3. Förslag på arbetsmetoder	7
3.1. Ett användarcentrerat arbetssätt.....	7
3.2. Vikten av en redaktion	8
3.2.1. Utgångspunkt.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.3. Urvalsarbete.....	9
3.3.1. Inledning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.4. Innehållsproduktion	12
3.4.1. Inledning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
3.5. Samarbeten och externa kontakter	16
3.5.1. Utgångspunkt.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. Förslag på nästa steg i utveckling och förvaltning	17
Bilagor	18

1. Inledning

1.1. Om projektet

Projektet Hitta en bra bok pågår mellan juni 2013 och juni 2014. Projektet delfinansieras av Stockholms stadsbibliotek, enskilda kommuner inom Stockholms län via Regionbibliotek Atockholm, Malmö stadsbibliotek och Kulturrådet. Denna rapport är en slutrapport från etapp 1 av projektet som pågått under 2013.

Projektet har två huvudsyften. De är att:

- ✓ Ta fram ett fungerande digitalt innehåll för två specifika undermålgrupper inom målgruppen barn, möjligt att använda för alla deltagande bibliotek.
- ✓ Testa möjligheten till gemensam finansiering av resurser för det digitala biblioteket.

De två undermålgrupperna av barn kallas inom projektet för Nybörjare och Läsvana. De är definierade genom att stort antal intervjuer med barn och vuxna i en tidigare så kallad målgruppsanalys som projektet har utgått ifrån. Målgrupperna förenas genom att bägge är läskunniga och intresserade av att hitta en bok att läsa. Olikheterna ligger i olika grad av läsförmåga vilket ofta, men inte alltid, hänger ihop med barnens ålder. Skillnaderna i läsförmåga är så stora att projektet har valt att ta fram olika slags innehåll för de olika målgrupperna. Det bakomliggande innehållsarbetet är däremot väldigt likartat.

Projektgruppen har under etapp 1 arbetat som en barnredaktion och tagit fram anpassat innehåll till de båda målgrupperna. De roller och kompetenser som ingått i redaktionen är urvalsansvarig barnbibliotekarie, skribent/textredaktör, bildredaktör och redaktionssamordnare. Under slutfasen har gruppen kompletterats med rollen interaktionsdesigner. Det innehåll som tagits fram under etapp 1 är:

- ✓ texter, bilder och grafik för publicering i digitala bibliotekskanaler
- ✓ redaktionella policies, riktlinjer och lärdomar inför fortsatt arbete
- ✓ prototyp för användartester
- ✓ konceptskisser för kommande utveckling av en målgruppsanpassad digital tjänst.

Projektet har utgått från bibliotekets kärnverksamhet när det gäller att arbeta läsfrämjande och läsinspirerande för barn genom att göra ett relevant urval av medier och förmedla lästips till barn. Det som är nytt är att projektet genom praktiskt arbete försökt definiera och exemplifiera hur kärnverksamheten kan utföras i digitala kanaler.

2. Sammanfattande slutsatser

2.1. Barn finns i digitala kanaler – men gör biblioteken det?

Barn är en prioriterad målgrupp för folkbiblioteken. Trots detta görs väldigt lite, om ens något, direkt för barn i bibliotekens digitala kanaler, utöver Barnens Bibliotek som drivs av Kultur i Väst med stöd av Kulturrådet. Det som görs i folkbibliotekens digitala kanaler riktas sällan direkt till barnen själva utan till vuxna förmedlare. Anledningarna är framför allt en brist på rätt kompetenser och på resurser. Samtidigt som allt fler barn använder sig av digitala kanaler så finns en väldigt låg närvaro och ett otillräckligt eller obefintligt bemötande från biblioteket i dessa kanaler. Biblioteket har hög trovärdighet och närvaro när det gäller läsfrämjande arbete och litteraturförmedling i fysiska rum som bibliotek och skolor. Det är rimligt att biblioteket vill och bör bedriva sitt uppdrag där barnen finns – alltså även digitalt. Uppdraget behöver utföras både gentemot vuxna förmedlare och direkt mot barnen själva.

2.2. Nya roller krävs för ett digitalt biblioteksuppdrag

Digital förmedling kräver delvis andra kompetenser än de som krävs i det fysiska biblioteket. Barnbibliotekarien behövs för att göra ett relevant urval och för att förmedla medier i båda fallen. Men om förmedlingen ska gå fram i digitala kanaler som en webbplats, en mobil-app eller en digital skylt, krävs att barnbibliotekarier samarbetar med andra roller som redaktörer, interaktionsdesigners och utvecklare. Dessutom krävs kännedom om målgruppernas användarbehov och förmågan att skapa ett tilltal och ett innehåll som uppskattas av målgrupperna. Först när innehåll och digital presentation samverkar på ett genomtänkt sätt ger förmedlingen någon effekt. En slutsats är därför att det digitala biblioteket behöver bemannas med fler roller än bibliotekarier.

2.3. Vilket innehåll behöver finnas?

Ett viktigt innehåll i bibliotekens digitala kanaler är så kallad metadata om medier, beskrivande data som exempelvis omslagsbild, beskrivningstext och annan information, exempelvis om vilken del av en serie en bok är. Genom det som visas upp kan barn få en uppfattning om boken, även om den inte finns fysiskt framför barnet. Metadata skapar också ett sätt för barnet att ”navigera” mellan olika böcker. Viss metadata kan enkelt köpas in och automatgenereras, som exempelvis bokens titel och omslag, medan annat saknas och behöver produceras redaktionellt, som beskrivningstexter direkt riktade till barn.

Ett annat viktigt innehåll är provläsningssnitt och e-böcker. Provläsningssnitt motsvarar att ”bläddra” i en bok, och tillgång till e-böcker betyder att barnet kan gå direkt in i läsoplevelsen. Ju bättre biblioteket kan förmedla e-böcker till barn, ju mer direkt blir förmedlingen. Men eftersom barn även är intresserade av fysiska böcker som de kan få tips om i digitala kanaler behöver metadata och provläsningssnitt också finnas. Än finns inte heller ett tillräckligt stort utbud av svenskspråkiga e-böcker för barn för att det ska gå att skapa ett kvalificerat urval av enbart e-böcker.

Metadata och böcker behöver slutligen bindas samman genom ett redaktionellt tilltal och ett sammanhang för att inte upplevas som slumpartat eller alltför abstrakt för målgrupperna. Barn söker sällan efter en specifik titel utan har ett mer utforskande beteende. Ett redaktionellt tilltal och sammanhang skapas genom en kombination av redaktionellt producerat innehåll, automatgenererat innehåll och en fungerande digital presentation som inkluderar grafik och design. Sammantaget gör innehållet att barn kan navigera, hitta, få information och inspiration, samt låna medier på ett sätt som passar dem. Genom ett redaktionellt innehåll kan också biblioteket bli en tydlig avsändare och föra en dialog med barn även digitalt.

2.4. Två målgrupper – en redaktion

Projektet har två undermålgrupper av barn; Nybörjare och Läsvana. Det gemensamma för de båda är att de är läskunniga, om än olika mycket. Barn som inte kan läsa alls kräver ett annat innehåll och omfattas inte av detta projekt. Men Nybörjare och Läsvana kräver även de olika sorters innehåll och presentation, vilket projektet har tagit höjd för. Om biblioteket ska få någon effekt av att utveckla sitt digitala innehåll för barn behövs alltså en indelning av arbetet i olika undermålgrupper.

För båda målgrupperna finns också gemensamma behov, som en önskan om att enkelt hitta en bra bok. Båda grupperna har behov av att få ett relevant urval av medier, korta beskrivningstexter av de medier som ingår i urvalet, omslagsbilder, möjlighet att provläsa och låna, och ett anpassat och läsinspirerande sammanhang. Detta är vad projektet har tagit fram exempel på under sin första etapp. Innehållet har användartestats under arbetets gång och vidareutvecklats efter synpunkter från användarna.

Projektets slutsats är att en gemensam barnredaktion med rätt kompetens och rollfördelning skulle kunna förse alla bibliotek som så önskar med ett relevant och aktuellt digitalt innehåll för målgrupperna Nybörjare och Läsvana. Innehållet skulle också kunna användas av gruppen Förmedlare, alltså vuxna som förmedlar böcker till egna eller andras barn. Det innehåll som skulle tas fram i första hand är, precis som inom projektet, tematiserade urval med målgruppsanpassat innehåll i text och bild. Innehållet behöver utökas, uppdateras och användartestas regelbundet för att vara aktuellt och relevant. En bemanning på mellan 3-5 heltider, fördelat på olika roller skulle behövas för detta arbete, beroende på önskat tempo och önskad mängd innehåll över tid. Samma bemanning och rollfördelning krävs även för ett enskilt bibliotek som önskar göra ett fungerande innehåll för barn, vilket talar för att det är mer effektivt att göra arbetet gemensamt. Ett enskilt bibliotek skulle i en gemensam satsning fungera som beställare och mottagare, medan den gemensamma redaktionen är utförare och kompetenscentrum.

Bemanningen avser enbart innehållsarbete och användarkännedom, och behöver kompletteras med roller som interaktionsdesign, webbdesign och teknisk utveckling, för att innehållet ska kunna presenteras på ett optimalt sätt. Dessa roller är dock bara inkopplade under utvecklingsperioder, medan redaktionen har en producerande och förvaltande roll över tid.

2.5. En gemensam tjänst eller flera olika?

En gemensam redaktion kan antingen hantera innehåll i en gemensam digital bibliotekstjänst för barn, eller leverera innehåll till olika digitala bibliotekstjänster.

Det som blir mest resurskrävande, både för redaktionen och för mottagande bibliotek är alternativet flera olika bibliotekstjänster. I detta fall behöver redaktionen anpassa innehållet till olika tekniska användargränssnitt och det behöver finnas resurser på mottagande bibliotek för att publicera och redigera innehåll i den lokala tjänsten. Det krävs även lokala resurser för att kravställa gentemot tekniska leverantörer i de fall den lokala tjänsten vill ha en förbättrad presentation av det nyproducerade innehållet.

Det är mer kostnadseffektivt för biblioteken att samfinansiera både en barnredaktion som producerar innehåll och en gemensam digital tjänst som visar upp innehållet. Den gemensamma tjänsten kan i sin tur vara grunden för flera olika kanaler som barn kan möta innehållet i; både som webb, som mobil-app eller som digital skyltning till exempel. Eftersom innehåll och digital presentation är så beroende av varandra för att ge någon effekt hos målgruppen är det mest effektiva att kravställa och utveckla båda delarna som en helhet. På så sätt kan en gemensam redaktion också ta hela ansvaret för redigering och uppdatering av innehåll, oavsett vilken kanal det visas i.

2.6. Börja med innehållet oavsett val av teknisk lösning

Oavsett om biblioteken väljer att en gemensam tjänst för barn eller flera olika tjänster kan en barnredaktion med fördel föregå arbetet med teknisk utveckling. Innehållet som tas fram kan både användas direkt i befintliga digitala kanaler och som underlag och kravspecifikation för den tekniska utveckling som behöver göras, lokalt eller gemensamt. När en eventuell tjänst är utvecklad finns det redan en stor mängd innehåll i tjänsten, istället för att den lanseras ”halvtom” och behöver en längre tids förvaltning för att upplevas gedigen. De kompetenser och roller som ingår i en redaktion hinner också bygga upp ett fungerande arbetssätt, inklusive nära kontakter med barn-målgrupper av användare, vilket beskrivs närmare i nästa kapitel. Många biblioteksprojekt har lanserats med ett innehåll som ganska snart är inaktuellt och där bara ”ytan” fungerar, eftersom projekten inte tagit höjd för att förvaltning också kräver resurser. Biblioteken bör ta chansen att göra tvärtom när det gäller innehåll för barn och därmed uppnå högre trovärdighet hos användarna.

Projektets förslag är därför att intresserade bibliotek fortsätter att samfinansiera en gemensam barnredaktion i direkt anslutning till detta projekt, och samtidigt inleder en diskussion om att även samfinansiera utveckling och förvaltning av en digital tjänst som kan visa upp innehållet så bra som möjligt för målgrupperna. Ett underlag till hur en sådan tjänst skulle kunna se ut finns i de konceptskisser som projektet tagit fram och som bifogas som bilaga till detta dokument.

En gemensam redaktion med fokus på att hitta en bra bok skulle på sikt kunna utökas till att även hantera andra undermålgrupper och behov, till exempel att ta fram innehåll för mindre barn, eller att stödja barns behov av att själva skapa, skriva och interagera. Exempel på sådana tjänster

finns både inom och utanför biblioteksvärlden. Detta kräver dock mer resurser och i vissa fall nya kompetenser. Projektets bedömning är att man genom att börja arbeta mot målgrupperna Nybörjare och Läsvana når stora delar av bibliotekens prioriterade målgrupper.

2.7. Vad är lokalt och vad är generellt innehåll?

En fråga som kan uppstå i diskussionen om en gemensam tjänst kontra lokala tjänster är vad som är specifikt lokalt i bibliotekets uppdrag och som därför måste hanteras lokalt även i en gemensam digital kanal.

Projektet har utgått ifrån målgruppsanalyser av barn som gjordes inom ett tidigare nationellt projekt, Öppna bibliotek. Inget av de behov som framkommit genom intervjuer med barn och förmedlare inom den analysen är specifikt lokala. När det gäller att hitta en bra bok behöver alla barn samma sak oavsett var man bor; fungerande innehåll i form av metadata, provläsningsskapitel, e-böcker och ett redaktionellt sammanhang som tematiserar och lyfter fram olika urval. Det läsinspirerande sammanhanget är generellt. Därför är det också effektivt för biblioteken att samfinansiera en redaktion som tar fram detta generella, allmängiltiga innehåll.

Det är först när barnet närmar sig själva låne-situationen som specifik lokal information behövs, som om boken finns på det bibliotek man själv vill besöka och information om när biblioteket är öppet. Man kan också tänka sig att lokal kompletterande information visar att det finns en programverksamhet på det lokala biblioteket som hör ihop med en viss bok, exempelvis en sagostund, ett författarbesök eller en skrivarkurs för barn. Kanske vill ett lokalt bibliotek lyfta fram specifika tips av en viss bibliotekarie som barnen träffar i det fysiska biblioteket. En eventuell utveckling av en gemensam tjänst behöver specificera krav på vad som bör vara generellt kontra lokalt i en sådan tjänst, utgående från användarnas behov, och även specificera vilka resurser som krävs för det generella kontra det lokala innehållet.

En annan fråga som kan uppstå i samband med diskussion om en gemensam barnredaktion är hur denna förhåller sig till den redan existerande tjänsten Barnens bibliotek som drivs av Kultur i Väst med stöd av Kulturrådet. Projektet har inte haft i uppdrag att analysera detta, men har under sin första etapp haft ett samarbete med Barnens bibliotek främst kring den del av Barnens bibliotek som heter Barnbokskatalogen. Under etapp två av projektet, under 2014, finns möjlighet att mer i detalj beskriva hur ett samarbete mellan Barnbokskatalogen och en biblioteksgemensam barnredaktion skulle kunna se ut. I övrigt har Barnens bibliotek ett bredare uppdrag riktat mot hela målgruppen barn än vad den föreslagna gemensamma barnredaktionen har, och även ett mycket stort befintligt innehåll. En diskussion om en gemensam digital tjänst för barn bör rimligtvis innehålla en beskrivning av hur tjänsten kan interagera med Barnens bibliotek både på kort och på längre sikt.

3. Förslag på redaktionella arbetsmetoder

3.1. Ett användarcentrerat arbetssätt

Många bibliotekstjänster som finns idag har inte föregåtts av särskilt noggranna målgruppsanalyser eller effektkartläggningar och inte heller genomgått användartester innan de lanserats, åtminstone inte av barnmålgrupper. Kommande digitala bibliotekstjänster behöver utvecklas närmare sina användare för att bli relevanta och använda. Detta gäller inte minst tjänster som riktar sig till barn, eftersom barn använder många andra digitala tjänster både på fritiden och i skolan.

Att arbeta nära användarna och med god kännedom om deras behov gör att man slipper lägga ner resurser på sådant som sedan inte används eller uppskattas av målgruppen. Metoden effektkartläggning används just för att kartlägga vilka effekter en organisation vill ha ut av en viss tjänst, och hur användarnas behov ska uppfyllas så att de genom att använda tjänsten ser till att effekten uppnås. Inom metoden diskuterar man användare och målgrupper i bemärkelsen samlade behov och användarmönster, och inte som demografiska grupper. Inom projektet har barns läsförmåga exempelvis varit ett användarmönster som har styrt utformning av innehåll och förslag på presentation.

Det här projektet har under sin första etapp utgått ifrån användarbehov som var beskrivna från tidigare projekt. Utifrån målgruppsanalysen togs ett visst slags innehåll fram. Innehållet testades på barn både i Stockholm och i Malmö via en klickbar prototyp. De lärdomar som framkom av testerna ledde till justeringar av innehållet, exempelvis till att texterna för målgruppen Nybörjare skrevs ännu enklare och kortare än tidigare. Det konceptförslag för kommande utveckling som bifogas som bilaga till detta dokument har också påverkats av lärdomar från användartesterna. I nästa etapp av projektet, under 2014, kommer även konceptet att testas mer i detalj, vilket troligen leder till ytterligare justeringar inför en eventuell utveckling.

I bemanningsunderlaget till den gemensamma barnredaktionen för biblioteken som projektet föreslår finns avsatt tid för att arbeta kontinuerligt med användarkontakt och användartester. Detta kan göras på flera olika sätt. Man kan ha fokusgrupper för att ta fram idéer på tematiseringar och innehåll, eller i likhet med SVT låta ett antal "referensbarn" delta i redaktionen för att snabbt och lätt kunna utvärdera arbetet medan det pågår. Genom att ha rätt kompetenser i redaktionen i övrigt kan språknivå, tilltal och innehåll enkelt justeras genom barnens medverkan. Projektet har i sitt konkreta arbete med att formulera texter direkt till barn upptäckt flera exempel på ord och begrepp som kan verka självklara att använda men som är svåra för många barn att förstå och ta till sig.

Utöver dessa nära användarkontakter kan kompletterande användartester med helt andra barn säkerställa att navigering, funktionalitet och helhet fungerar även för "icke invigda". Troligen behöver en kombination av olika metoder användas löpande för att resultatet ska upplevas som fortsatt relevant och intressant för användare. Användartester kräver en kombination av personer

som tar olika roller (planering, testledning, observation, dokumentation) och som deltar i en gemensam analys av vilka de viktigaste slutsatserna är.

Projektets bedömning är att en gemensam redaktion behöver ta ett huvudansvar för att användarkontakter och användartester integreras i det dagliga arbetet och för att det finns metoder för hur arbetet ska utföras. Om detta väl är på plats vore det väldigt givande om de deltagande biblioteken ville medverka i att genomföra användartester. På så sätt kan deltagande bibliotek själva få en känsla för hur deras användare reagerar på innehållet. En barnredaktion kommer vid vissa tillfällen, framför allt vid nyutveckling, att behöva kompletteras med roller som inte finns i själva redaktionen, som interaktionsdesigner och extern intervjuare/testledare.

Projektet har sitt fokus på innehåll riktat direkt till barn, och en hypotes om att detta innehåll fungerar relativt oförändrat även till den vuxna förmedlar-rollen. Denna hypotes behöver också testas på rätt målgrupp och eventuellt justeras, om en kommande gemensam barnredaktion och en eventuell gemensam tjänst även ska ta höjd för målgruppen vuxna förmedlare till barn.

3.2. Vikten av en sammanhållen redaktion

3.2.1. Digital närvaro och bemötande

I det fysiska biblioteket kan en grupp barnbibliotekarier skapa ett bemötande och ett innehåll för sina besökare relativt självständigt. Förmodligen behöver de ändå viss hjälp av kompletterande roller, som IT-stöd för datorer och automater och kanske en informatör som tar fram skyltar. I det digitala biblioteket behövs fler kompetenser än barnbibliotekariens för att skapa bemötande och innehåll och för att utföra själva kärnverksamheten med att förmedla medier. Om man ser tekniska utvecklare som digitala byggarbetare så skapar de själva byggnaden, det digitala biblioteket. Det är sedan andra kompetenser som bemannar byggnaden och utför den dagliga verksamheten. Utan dessa kompetenser är det digitala biblioteket som ett obemannat fysiskt bibliotek, och upplevs även så av besökarna. För vissa grupper, de som vet exakt vad de söker, kan ett obemannat bibliotek fungera bra, men för barnmålgrupperna krävs ett bemötande och en närvaro.

3.2.2. Roller och kompetenser

I praktiken finns ytterst få digitala bibliotekarier idag, i bemärkelsen personer som på stor del av sin arbetstid bemannar det digitala biblioteket. Det finns också en brist på de kompetenser som behövs som komplement till bibliotekarien för att skapa ett digitalt bemötande och innehåll. De roller och kompetenser som projektet identifierat som nödvändiga som grundfunktioner i ett digitalt förmedlingsuppdrag är:

- ✓ urvalsansvarig barnbibliotekarie (eller bibliotekarie för vuxna)
- ✓ skribent/textredaktör
- ✓ bildredaktör
- ✓ redaktionssamordnare
- ✓ användaransvarig och testledare.

En grupp med rätt kompetenser kan vara ganska liten och ändå få stor effekt av sitt arbete, förutsatt att gruppen får förutsättningar att arbeta gemensamt och dra nytta av de olika kompetenserna och rollerna. Det finns givetvis en kritisk massa som måste uppnås, men därutöver handlar det mer om ifall man vill uppnå en stor mängd innehåll på kort tid, eller om man kan arbeta med kvalitet och låta en mängd byggas upp över längre tid. En önskad bemanning är att ovanstående roller bemannas med varsin heltid vilket också gör redaktionen mindre sårbar för sjukfrånvaro och liknande då de olika rollerna delvis kan täcka upp för varandra. Men en möjlig start kan också vara att vissa av ovanstående roller inte bemannas på heltid utan att 3-4 personer delar roller, förutsatt att man rekryterar personer med rätt kompetenser för att inneha fler roller.

Ytterligare en styrka med en redaktion som håller ihop arbetet och som tar huvudansvar är att det då finns möjlighet att hålla ihop ett större nätverk av andra som deltar i mindre omfattning. Ett nätverk utan sammanhållande mittpunkt blir däremot ofta splittrat och svagt och ger liten effekt.

3.2.3. Riktlinjer och kvalitetskrav

En viktig uppgift för rollen redaktionssamordnare är att se till att det finns kvalitetskrav för innehåll och bemötande i det digitala biblioteket som upprätthålls oavsett vilka personer som ”bemannar” det digitala biblioteket. Projektet har arbetat med att ta fram riktlinjer och policier för exempelvis urval och för text- och bildhantering. Det är ett sätt att beskriva vilka kvalitetskrav som ställs på digitalt innehåll och bemötande och att kunna stämma av om de uppfylls eller inte. Felstavade eller alltför krångliga texter, dåliga eller icke-existerande bilder, trasiga länkar och svårbegripliga katalogposter är tyvärr vanliga inslag i det digitala biblioteket idag. Allt detta upplevs som ett bemötande, och ett dåligt sådant, av det digitala bibliotekets användare. Att det är bemanningsproblem som ligger bakom kan säkert förstås av vuxna användare, men det leder tyvärr ändå till att förtroendet för biblioteket minskar ju mer användandet av digitala kanaler ökar, vilket det hela tiden gör. Och barnmålgrupperna riskerar biblioteket att helt förlora digitalt, trots att det är just dessa grupper som biblioteken säger sig prioritera.

Att gemensamt finansiera en mindre, sammanhållande digital barnredaktion, bör vara det mest effektiva sättet för bibliotek att hantera detta problem på, åtminstone inledningsvis. En gemensam redaktion kan också göra det möjligt för lokala medarbetare att helt kunna ägna sig åt lokalt digitalt arbete på den arbetstid som finns. På så sätt kan ett nätverk byggas upp där lokala medarbetare slipper arbeta helt ensamma utan kan ha kollegor att få stöd av och samarbeta med.

3.3. Urvalsarbete

3.3.1. Viktig kärnfunktion även i digitalt arbete

Projektet har valt att fokusera på det som kan beskrivas som en viktig kärnverksamhet för biblioteket – att göra ett relevant urval av titlar för barn och att lyfta fram dem i ett läsinspirerande sammanhang. Detta görs dagligen i det fysiska biblioteket genom att

bibliotekarier ger barn (och föräldrar) muntliga tips om läsning och även ställer fram vissa böcker i det fysiska rummet. Det förekommer också en hel del boktipsande i det digitala biblioteket, men tyvärr ofta på ett inkonsekvent sätt vilket skapar ett mindre tydligt bemötande än i det fysiska biblioteket. Det är t ex inte ovanligt att en digital boktipslista innehåller samma bok flera gånger, men med olika beskrivningstexter av olika bibliotekarier, eftersom det helt saknats samordning av vad som ska läggas in i listan. Detta beskrivs ibland av bibliotek som något positivt, som en pluralism. För den digitala besökaren blir det dock bara förvirrande. När biblioteket ställer fram ett urval böcker på ett bord så brukar urvalet inte bestå av tre exemplar av samma titel, utan ett antal olika titlar. Det är knappast heller så att besökaren i det fysiska biblioteket söker upp tre olika bibliotekarier för att få ”lite olika vinkel” på vad boken handlar om och hur den upplevs. Att läsa tre gånger om samma bok i en digital lista, med lite olika ingång på varje text ger ingen känsla av urval och kvalitet, vilket rimligtvis bör vara bibliotekets uppdrag.

3.3.2. Urvalsansvarig och urvalspolicy viktiga grunder

Projektet har velat lyfta urvalsansvaret till en viktig roll, och separerat den från själva skrivandet av texter. Det är två helt olika kompetenser som krävs för att göra ett relevant urval av titlar att lyfta fram till barn och att skriva pedagogiska, enkla och lockande texter för barn. Som barnbibliotekarie kan man inte avkrävas att ha dessa dubbla specialkompetenser, även om det säkert finns vissa individer som har dem båda.

Som urvalsansvarig barnbibliotekarie i projektet har man ansvar för att följa och förvalta en skriftlig urvalspolicy. Policyn har arbetats fram tillsammans med en stor grupp barnbibliotekarier och webbredaktörer men ”ägs” av den urvalsansvariga. En policy är ett levande dokument som kan justeras vartefter det behövs. I policyn beskrivs till exempel att ett urval titlar ska ha en jämn fördelning mellan könen både vad gäller författare och huvudpersoner och att den ska innehålla böcker som speglar olika livssituationer så att många barn kan känna igen sig, eller få sin värld vidgad, oavsett uppväxtmiljö. Där specificeras också att bibliotekets roll inte enbart är att lyfta fram nya böcker, vilket kommersiella kanaler gör.

Det bör alltid finnas en urvalspolicy för digitala boktips som stöd för att skapa ett genomtänkt och konsekvent innehåll och bemötande oavsett hur många individer som deltar i arbetet. Någon ska kunna ställa frågan ”varför just dessa böcker” och få ett svar av en ansvarig person. Genom en policy och en urvalsansvarig är det möjligt att skapa ett stort nätverk av barnbibliotekarier som samarbetar kring urval i framtiden, vilket vore önskvärt, eftersom urvalet är den del av en barnredaktions arbete som tar mest tid i anspråk.

3.3.3. Tid för läsning är nödvändig

Erfarenheter från projektets urvalsarbete visar att den som arbetar med urvalet måste läsa igenom många böcker för att kunna göra ett relevant urval utifrån policyn och utifrån hur böckerna är tänkta att presenteras, i projektets fall i form av specifika teman. Vissa böcker kommer med i ett tematiserat urval, andra inte, och ytterligare några kommer att hamna i framtida teman. Det finns oftast ett stort antal böcker att välja mellan, men urvalsarbetet handlar om att sälla och välja. Det är också det som användare kommer att uppfatta som bemötande och kvalitet på det sätt man förväntar sig av ett bibliotek. Att leta fram, läsa och bedöma böcker är

därför en viktig del av en barnredaktion som måste få ta tid. Här finns dock möjlighet att skala upp arbetet med hjälp av ett nätverk av barnbibliotekarier som deltar i urvalsarbetet, och som därigenom avlastar den urvalsansvariga i det praktiska arbetet. På så sätt kan en större mängd titlar och tematiserade urval skapas utan att förlora i kvalitet.

3.3.4. Rollen är en del av en helhet

En urvalsansvarig behöver arbeta tätt ihop med resten av redaktionen som tar fram beskrivande texter, bilder och skapar det sammanhang som urvalet ska visas i. Regelbundna avstämningar både med enskilda medarbetare i redaktionen och hela redaktionen är nödvändiga. Den som bemannar en sådan roll behöver ha erfarenhet av att jobba med barn och unga i de tänkta målgrupperna, en gedigen kunskap om barnlitteratur och vana vid att hålla sig uppdaterad på barn- och ungdomsbokutgivningen. Kunskap om barns läsförmåga är också viktig eftersom urvalet delas upp i olika läsnivåer. Sist, men inte minst, krävs ett intresse för digitalt arbete och en god förmåga att samarbeta med en redaktion som består av andra roller och kompetenser.

3.4. Innehållsproduktion

3.4.1. Innehållet skapar det digitala bemötandet

Bemötandet i det digitala biblioteket skapas i hög grad av texter och bilder, i kombination med grafisk design och funktionalitet. Allt detta bildar ett innehåll som ger användaren en känsla av vad biblioteket är, utöver den föreställning användaren redan har. Det digitala biblioteket är ett bibliotek i sin egen kraft, inte ett skyltfönster för fysiska bibliotek, även om det också delvis kan ha den funktionen.

Projektet har utgått från ett stort antal tidigare djupintervjuer med barn och deras förmedlare som samlats in i en målgruppsanalys där olika målgrupper beskrivs efter sina gemensamma användarbehov. Det innehåll som projektet arbetat med ska motsvara dessa uttryckta användarbehov. Innehållet har också testats i viss omfattning på barn under projektperioden vilket lett till vissa justeringar. Fler tester behöver göras under projektets andra fas, 2014, men det finns redan en tillräckligt stor kunskap för att definiera vilket som är det mest väsentliga innehållet för målgrupperna Nybörjare och Läsvana och hur det bör hanteras.

Sammanfattningsvis kan det mest väsentliga innehållet beskrivas som:

- ✓ Tematiserade urval med relevanta böcker och andra medier
- ✓ Omslagsbilder till urvalet
- ✓ Målgruppsanpassade beskrivningstexter till urvalet
- ✓ Temasammanhållande redaktionella texter och bilder som passar målgruppen och som skapar ett bemötande
- ✓ Funktionalitet som målgruppen efterfrågar (till exempel möjlighet att provläsa boken eller att läsa den som e-bok, stöd för att navigera sig runt mellan titlar med mera).

Urvalet har redan beskrivits i ett eget kapitel. Funktionaliteten måste hanteras i själva bygget av det digitala biblioteket och utelämnas därför just nu, även om den behöver arbetas fram tillsammans med övrigt innehåll för att skapa en fungerande helhet. Detta kapitel ger en övergripande beskrivning av projektets arbete med övriga punkter ovan.

3.4.2. Tematiserade urval

Projektet har valt att lyfta fram böcker/medier via tematiserade urval för att skapa ett sammanhang för barn som vill hitta en bra bok. Barn söker sällan efter en specifik titel, även om det också förekommer. Vanligare är att de är intresserade av någonting, som fotboll eller kaniner, och därför kan lockas av en bok som handlar om detta. Ju yngre barnen är, desto mer konkret bör ämnet vara, till exempel ”piano” istället för ”musik” för små barn, medan äldre barn klarar en högre abstraktionsnivå. Vanligt är också att vuxna förmedlare vill försöka locka barn att läsa om något som den vuxna vet berör barnet, som vänskap, kärlek eller döden, och därför vill kunna presentera dessa ämnen för barn.

Projektets hypotes är att tematiseringar är ett fungerande sätt att samla och lyfta fram böcker som passar både barnen själva och förmedlare, och som är ett bra komplement till möjligheten att söka efter specifika titlar eller författare.

Exakt vilka teman som ska prioriteras för en barnredaktion behöver arbetas fram nära användarna själva, t ex med hjälp av fokusgrupper. Projektet valde av tidsskäl att inleda arbetet under etapp 1, 2013, med att ta fram några teman med stöd av ett antal barnbibliotekarier i ett inledande skede. Syftet med dessa teman är att fungera som nav för projektets urvals- och innehållsarbete i stort, vilket gör att de främst ska fungera som exempel. Under etapp 2, 2014, kommer teman att diskuteras bredare med användarrepresentanter för att ge underlag för en kommande produktionsplan för en barnredaktion.

En utgångspunkt för de teman som valdes ut inom projektets första etapp var att de skulle vara så specifika som möjligt och att de skulle spegla områden som barnbibliotekarier bedömer som efterfrågade av barn. Eftersom projektet riktar sig till två olika undermålgrupper, Nybörjare och Läsvana, krävs olika teman eller varianter på teman för de två grupperna.

Ett par exempel på teman som tagits fram för Nybörjare är:

- ✓ Jag vill ha ett djur
- ✓ Bästa vänner
- ✓ Modiga hjältar

Exempel på teman som tagits fram för Läsvana är:

- ✓ Jag är kär
- ✓ Spännande i Skåne/Stockholm
- ✓ Hjältar i andra världar

Utöver de tema-specifika titlarna i urvalet så tillkommer vissa ”bonus-titlar” som kopplas till det redaktionella innehållet som tagits fram för att skapa ett sammanhang. Detta för att temat ska kunna leda barnen även till en del oväntade bokfynd som ändå har en koppling till sammanhanget. Ett exempel är temat Jag vill ha ett djur. Där beskrivs ett par olika djur-rekord i text och filmklipp, till exempel en get som åker skateboard längst i världen. Till denna information kopplas ett antal rekord-böcker. På samma sätt kopplas ett antal kokböcker för barn till ett recept på Kärleksmums som ingår i temat Jag är kär.

3.4.3. Omslagsbilder

Omslagsbilder är mycket viktigt för barn, särskilt för de yngre barnen. Barn utgår från bilder i högre grad än text för sitt första spontana intryck av exempelvis böcker. En digital barnbibliotekstjänst behöver därför bygga upp sin presentation utifrån att omslagsbilder är ett viktigt innehåll som ska lyftas fram och ta stor plats. Många befintliga bibliotekswebbplatser har mycket små omslagsbilder, och ofta saknas även bilder.

Ofta, men inte alltid, finns omslagsbilder från förlagen att hämta från någon av de leverantörer som bibliotek kan använda sig av, som BTJ eller Bokrundellen. Det är framför allt böcker från år 2000 och senare som har omslagsbilder via dessa leverantörer. Eftersom bibliotekets uppdrag även är att lyfta fram äldre böcker är det viktigt att säkerställa att även dessa har omslagsbilder. Saknas dessa via leverantörer behöver en redaktion själv scanna in bilder från fysiska exemplar eller skaffa sig bilder på annat sätt, t e via kontakter med förlagen. Projektet har inlett kontakter med barnboksförlag för att försäkra sig om att en redaktion ska kunna få stöd i att hitta både omslagsbilder och vissa andra illustrationer som kan behövas för barn. Projektet har också tagit fram grundläggande krav på bildstorlek för att omslagsbilder ska kunna visas optimalt för

målgrupperna. En bildredaktör i en barnredaktion har ansvaret för att alla titlar inom ett urval förses med omslagsbilder, antingen genom automatisk leverans från leverantörer eller via manuell komplettering av bildredaktören själv.

3.4.4. Beskrivningstexter

Trots att omslagsbilder spelar stor roll för hur barn upptäcker böcker, både i det fysiska och i det digitala biblioteket, så har även korta beskrivningstexter stor betydelse. Detta har framkommit både i målgruppsanalysen som föregick projektet och i projektets egna användartester. Projektet har därför lagt vikt vid att ta fram användbara beskrivningstexter för barn till titlarna i de tematiserade urvalen. Utifrån detta arbete har också en analys gjorts av hur man mest effektivt kan arbeta med dessa texter framöver i en barnredaktion.

En bra beskrivningstext för dessa målgrupper ska vara kort, riktad direkt till barnet och ge en uppfattning om bokens handling liksom en känsla för hur boken är. Projektet har jobbat med två varianter av beskrivningstexter som kan användas på olika sätt i en digital presentation. Den ena varianten är mycket kort, en-två rader som summerar boken och som kan användas i ett gränssnitt där användaren överblickar flera böcker samtidigt. Den andra varianten är en lite längre beskrivning och fungerar i en användarsituation som motsvarar att användaren i det fysiska biblioteket vänder på en bok och läser baksidestexten.

Det är inte enkelt att skriva korta, lättlästa och engagerande beskrivningstexter. Det har också visat sig att de beskrivningstexter som finns att tillgå från leverantörer som BTJ eller Bokrondellen varken är målgruppsanpassade eller ens välskrivna. De är skrivna för en vuxen publik och är antingen ”säljtexter” direkt från ett förlag, eller en slentrianmässig och tråkig text. Projektet har också försökt utgå från Barnbokskatalogens beskrivningstexter på Barnens bibliotek, eftersom dessa är skrivna av barnbibliotekarier direkt för barn. Det har dock visat sig att texterna är av väldigt skiftande kvalitet där vissa fungerar bra men andra inte. Skribenterna i Barnbokskatalogen arbetar självständigt och inte utifrån gemensamma skribentriktlinjer. Projektet har därför valt att ta fram egna beskrivningstexter till de titlar som finns med i de tematiserade urvalen. Dessa texter bör även kunna återanvändas av Barnbokskatalogen. Under projektets andra etapp, 2014, kommer diskussioner att föras med Barnbokskatalogens skribenter om ett samarbete som kan innefatta gemensam produktion av beskrivningstexter och eventuellt en överenskommelse om gemensamma riktlinjer.

En viktig slutsats från målgruppsanalyser och användartester är att dessa texter används av barnen för att navigera bland, och välja böcker att läsa. De är inte ”utfyllnad” utan kommer att läsas, vissa av Nybörjare, andra av Läsvana. Därför måste en digital tjänst som vill presentera böcker för barn ha resurser att producera bra beskrivningstexter. Underlag till texten kan komma från barnbibliotekarier och urvalsansvariga som läser och bedömer böckerna för ett urval. Men den slutliga texten måste skrivas av en person som är skribent till sitt yrke och som dessutom behärskar konsten att skriva så enkelt och tydligt att texten når fram till barn, utan att texten ska bli platt och tråkig. En skribent har också genom sin yrkesroll förmågan att skriva om flera gånger och att anpassa sig efter användarbehov som kan framkomma genom tester och intervjuer. Denna roll är helt nödvändig i en barnredaktion och måste rekryteras utifrån behov och lämplighet. Utöver beskrivningstexterna kan en sådan skribent även arbeta med övrigt redaktionellt innehåll.

3.4.5. Temasammanhållande redaktionellt innehåll

Projektet har laborerat med ett par olika nivåer av redaktionellt innehåll för att kunna beräkna tidsåtgång och resursbehov för olika nivåer, liksom för att kunna testa utfallet på användare.

Den enklaste nivån för ett tema är en sammanhållande rubrik på ett urval av titlar, där rubriken är så tydlig att den är självförklarande. ”Jag vill ha ett djur” och ”Jag är kär” är två exempel. Man kan tänka sig en tjänst som visar upp ett antal sådana teman utan mer redaktionellt innehåll är beskrivningstexter, omslagsbilder och viss metadata. Eftersom information om delar i en serie är bristfällig från bibliotekets leverantörer skulle denna information inledningsvis behöva läggas in manuellt av redaktionen, men på sikt finns möjlighet att få denna information från exempelvis Bokrondellen och/eller Libris.

Eftersom barn är visuellt orienterade och lockas av bilder har projektet valt att som nästa nivå tillföra grafik och bilder som binder samman ett tema. Det görs med hjälp av olika bildelement som rubrikens typsnitt, ram, bakgrund och bakgrundsbild, och ibland en symbol som ”följer med” temat. Exempel finns i de konceptskisser som medföljer detta dokument som bilaga. För detta arbete krävs en bildredaktör/webbdesigner som utformar varje temas karaktär utifrån ett övergripande koncept för helheten. I det fall det finns mer redaktionellt innehåll än enbart urvalet med beskrivningstexter behöver även lite arbete läggas på att bildsätta detta innehåll.

Den tredje och mest utarbetade nivån innefattar utöver urvalet, rubrik och grafisk presentation även lite redaktionellt ”bonusmaterial”. Tanken är att skapa ett lockande och intressant sammanhang för böckerna vilket gör det roligare för barn att utforska än om temat enbart innehåller en boklista. Projektet har arbetat med att ta fram exempel på mycket korta texter illustrerade med bilder/filmklipp och gärna någon form av interaktion, som ett test, ett quiz eller ett pyssel. Särskilt för Nybörjare är det viktigt att även det redaktionella innehållet är kortfattat, lättläst och tilltalande. Många bibliotekswebbplatser innehåller långa, ibland nästan akademiska, texter om olika ämnen även när dessa riktar sig till barn. Projektets hypotes är att det är bättre att variera olika innehållstyper och göra kortare texter än att skriva långa redogörelser i samma ”mall”. Att ta fram ett par olika mallar för ”kortfakta”, ”pyssel”, ”dagens fråga” med mera kräver lite inledande arbetstid, men går sedan enkelt att fylla med innehåll när mallarna väl finns. Detta ”bonusmaterial” kräver ett nära samarbete mellan skribent/textredaktör och bildredaktör/webbdesigner, och bör precis som allt annat tas fram i nära kontakt med användarna. Det behöver också omfattas av redaktionella riktlinjer för att kunna kvalitetssäkras och upplevas som en fungerande helhet.

En barnredaktion kan variera dessa tre nivåer, beroende på användarbehov, resurser och ambitionsnivå. Vissa teman lämpar sig extra bra för redaktionellt bonusmaterial medan andra klarar sig bra utan. De roller som krävs – textredaktör och bildredaktör – bör ha de kompetenser som krävs för att ta fram detta material likväl som omslagsbilder och beskrivningstexter, och kan på så sätt arbeta flexibelt med helheten.

Det redaktionella innehållet tas fram för digital presentation, men det krävs inte så mycket extra arbete för att omsätta innehållet även i tryckt form, för de bibliotek som skulle vilja ha exempelvis affischer eller skyltar baserade på tematiseringarna. På så sätt kan man i det fysiska biblioteket återanvända temat och urvalet vid behov.

3.5. Samarbeten och externa kontakter

Under projektets första etapp, 2013, har fokus legat på att ta fram innehåll, användartesta och arbeta fram ett konceptförslag för digital presentation. En del externa kontakter har också tagits, men det arbetet kommer att få mer fokus under nästa etapp, 2014. Det handlar då främst om att beskriva hur en barnredaktion för det digitala biblioteket vill arbeta och se vilka externa samarbetspartners som kan bidra till det arbetet.

Samarbetet med Barnens bibliotek är ett av spåren i projektet, eftersom de medverkat i föregångare till projektet, och tidigt vinnlagt sig om en digital närvaro. Barnens bibliotek är även en viktig och given samarbetspartner för en framtida barnredaktion som tar fram tematiserade urval och tips. Man har delvis samma målgrupper, även om Barnens bibliotek har en bredare målgrupp i och med att man vänder sig till alla barn, medan detta projekt har avgränsat sig till läskunniga barn. I och med att Barnens bibliotek driver Barnbokskatalogen finns också en direkt koppling till urval och presentation av ett urval titlar. Barnens bibliotek har tillgång till allt innehåll som tas fram inom projektet och får publicera det efter behov och önskemål. Projektet kommer att diskutera hur ett samarbete kan utvecklas under 2014, exempelvis kring beskrivningstexter. Troligen finns det också annat innehåll i Barnens bibliotek som kan återanvändas inom vissa tematiseringar som görs.

De kontakter som har tagits under 2013 är med Bokrondellen och ett par förlag, under och efter Bokmässan. En positiv diskussion har inletts om att få fram bättre metadata för barn, liksom visst redaktionellt bonusmaterial i form av text och bild. När det gäller metadata är det framför allt information om del av en serie, eventuellt också information om huvudkaraktär, och provläsningssnitt som behöver finnas i Bokrondellen. Förlagen behöver förstå att detta är viktigt och kommer att användas i det digitala biblioteket, och Bokrondellen behöver ansvara för lagring och kvalitetssäkring. Redaktionellt bonusmaterial kommer däremot inte att kunna lagras i Bokrondellen utan behöver utväxlas via direktkontakt mellan bibliotekets barnredaktion och förlagen. Projektet har haft bra diskussioner med ansvariga inom Bonnier-förlagen och Bokrondellen kring dessa frågor, och uppföljande möten är inplanerade till 2014.

Utöver dessa parter vill projektet gärna kontakta redaktioner som SVT, SR och UR för att diskutera ett innehålls-samarbete på sikt. Det bör dock finnas en tydlig viljeinriktning hos ett par bibliotek om att förverkliga och permanenta redaktionen innan dessa kontakter tas, för att det ska vara någon idé med att diskutera samarbeten.

Sammanfattningsvis krävs en del externa kontakter för att få ett fungerande innehåll i en bibliotekstjänst för barn, och även en del omvärldsbevakning. Under 2012 utkom 1761 barn- och ungdomsböcker i Sverige, och en biblioteksredaktion behöver ha en överblick över både nyutgivna och äldre titlar, samt vilka som finns som e-böcker för att kunna lyfta dessa särskilt i en digital miljö. Här krävs viss tid för omvärldsbevakning och externa kontakter både från den urvalsansvariga och från andra som jobbar med urval, liksom för redaktionen som helhet.

4. Förslag på nästa steg i utveckling och förvaltning

4.1. Innehållet ställer krav på teknisk utveckling

När projektet avslutas i juni 2014 kommer det att ha levererat en viss mängd tematiserade urval med innehåll i form av texter och bilder. Det kommer att finnas ett koncept för hur innehållet skulle kunna presenteras digitalt som är användartestet och upparbetade kontakter med vissa samarbetspartners både inom och utanför biblioteksvärlden. Projektet har också tagit fram riktlinjer och policier för hur man kan arbeta med digital läsinspiration och förmedling till barn med hjälp av urval och innehåll. Mycket av leveransen har färdigställts redan till årsskiftet 2013-2014 för att ge deltagande bibliotek tid till att diskutera hur man ser på fortsatt arbete medan projektet fortfarande pågår och kan utgöra ett forum för diskussionen samt ta fram kompletterande underlag vid behov.

Alla bibliotek har möjlighet att själva publicera innehållet i sina egna digitala kanaler löpande under projektperioden. Några har också valt att göra det. Projektets bedömning är dock att det på sikt är en kombination av innehållet, tillsammans med en mer målgruppsanpassad digital presentation, som ger någon effekt. Att ta fram bra innehåll för barn som sedan ”göms” i dåligt anpassade gränssnitt är knappast någon framgångsfaktor. Ett förslag är därför att biblioteken diskuterar hur de vill nå fram till en bra digital tjänst för målgrupperna barn med inriktning på Nybörjare och Läsvana. Oavsett om viljan är att samverka kring en gemensam teknisk plattform för detta, eller att kravställa gentemot flera olika leverantörer, kommer projektets innehåll och leverans att kunna användas som underlag för denna kravställning och utveckling.

4.2. En redaktion bör föregå arbetet med teknisk utveckling

Om det finns en vilja hos ett eller flera bibliotek att skapa en bättre digital tjänst för dessa målgrupper, som kan utnyttja det innehåll som projektet tagit fram, så är en rekommendation att först säkerställa att en innehållsredaktion, liknande den som projektet skapat, kan fortsätta arbetet direkt efter projektet. På så sätt kan de lärdomar som redan finns från projektet omsättas i fortsatt innehållsproduktion, samtidigt som den tekniska utvecklingen planeras och genomförs. En redaktion som producerar innehåll i nära samarbete med kravställning och teknisk utveckling kommer att vara ett stöd för utvecklingen och samtidigt se till att den tjänst som så småningom lanseras har ett tillräckligt stort innehåll för att upplevas som attraktiv av användarna.

4.3. Roller och resurser behöver rekryteras

En redaktion som ska producera innehåll till flera olika tekniska plattformar kräver mer resurser än en som arbetar mot en gemensam teknisk plattform. Det krävs även mer lokala resurser för att ta emot och publicera innehåll i olika tekniska plattformar. Båda alternativen är dock möjliga att genomföra med en gemensam redaktion för själva innehållsproduktionen. Det krävs minst 3-

5 heltidstjänster för att ta fram och uppdatera det slags innehåll som projektet levererat, vilket skulle behöva finansieras av varje enskilt bibliotek om man inte väljer att gemensamt finansiera arbetet och gemensamt ta del av resultatet. En viktig sak att tänka på efter projektet är att göra en ordentlig rekrytering så att man får de kompetenser som krävs för rätt roll. De roller som behöver finnas i en redaktion är:

- ✓ Urvalsansvarig barnbibliotekarie (plus gärna fler som arbetar med urval)
- ✓ Textredaktör/skribent
- ✓ Bildredaktör/webbdesigner
- ✓ Redaktionsamordnare
- ✓ Ansvarig för användarkontakter och användartester.

De bibliotek som väljer att samfinansiera en gemensam barnredaktion kan också bygga upp ett nätverk av barnbibliotekarier och andra i sina organisationer som vill vara med och påverka val av teman, urvalspolicyn, redaktionellt innehåll eller vara med och lära sig mer om och delta i exempelvis arbetet med urval eller användartester. Redaktionen kan ansvara för att hålla ihop nätverket och hitta former för delaktighet.

Bilagor

Bilagenummer	Titel	Dokumentinformation
1	Konceptskisser	PDF
2	Exempel på beskrivningstexter	PDF